


Муниципальное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Юргинского
муниципального округа «Солнышко»

Согласовано

Мотивированное мнение выборного
профсоюзного органа председателя ПО


[подпись]

Н.А. Крутикова

Утверждаю

Директор муниципального казенного
учреждения «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Юргинского
муниципального округа «Солнышко»

Н. Д. Чахлова



_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
муниципального казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Юргинского муниципального округа «Солнышко»

д. Томилово, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в МКУ «СРЦН «Солнышко»	3
2. Основные понятие и определение, используемые в антикоррупционной политики в МКУ «СРЦН «Солнышко»	5
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности МКУ «СРЦН «Солнышко»	7
4. Область применения антикоррупционной политики в МКУ «СРЦН «Солнышко» и круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики в МКУ «СРЦН «Солнышко»	9
5. Определение и закрепление обязанностей работников и МКУ «СРЦН «Солнышко», связанных с предупреждением и противодействием коррупции	9
6. Определение должностных лиц МКУ «СРЦН «Солнышко», ответственных за реализацию антикоррупционной политики	11
7. Установление перечня реализуемых МКУ «СРЦН «Солнышко» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)	12
8. Постоянная антикоррупционная комиссия МКУ «СРЦН «Солнышко»	14
9. Основные задачи, функции и права постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко»	15
10. Порядок работы постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко»	17
11. Оценка коррупционных рисков в МКУ «СРЦН «Солнышко».	18
12. Конфликт интересов	19
13. Обучение работников МКУ «СРЦН «Солнышко» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	21
14. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.	22
15. Внутренний контроль в учреждении	23
16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики	24
17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения	24

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Цель внедрения антикоррупционной политики в МКУ «СРЦН «Солнышко» обозначена тем, что любые коррупционные действия со стороны сотрудников МКУ «СРЦН «Солнышко» являются правонарушением и преследуется по действующему законодательству Российской Федерации на всей ее территории.

Задачами внедрения антикоррупционной политики в МКУ «СРЦН «Солнышко» является:

1. Предупреждение правонарушений со стороны сотрудников МКУ «СРЦН «Солнышко» в сфере коррупционных деяний.

2. Пресечение правонарушений со стороны сотрудников МКУ «СРЦН «Солнышко» в сфере коррупционных деяний.

3. Профилактические действия со стороны уполномоченных на это лиц для правонарушений со стороны сотрудников МКУ «СРЦН «Солнышко» в сфере коррупционных деяний.

Антикоррупционная политика в МКУ «СРЦН «Солнышко» (далее – учреждение), представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение и профилактику в сфере коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Основополагающими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией являются:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.

2. Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

5. Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

6. Постановление правительства от 26 февраля 2010 года № 96-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе Нормативных правовых актов и проектов нормативных Правовых актов».

7. Закон Кемеровской области от 08.05.2007 года № 57-ОЗ «О противодействии коррупции».

8. Резолюция Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций № 58/4 от 31 октября 2003 года «Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции».

Основные меры по предупреждению, пресечению и профилактических действий по противодействию коррупции в МКУ «СРЦН «Солнышко»:

1. Создание постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко».

1.1 Определение и назначение членов, общим составом в шесть человек, из сотрудников учреждения для постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко».

2. Сотрудничество МКУ «СРЦН «Солнышко» с правоохранительными органами в соответствии с настоящим законодательством Российской Федерации.

3. Разработка, согласование с должностными лицами учреждения и внедрение в практику стандартов и процедур направленных на обеспечение добросовестного выполнения внутренних, и внешних задач поставленными перед учреждением вышестоящей организацией.

4. Принятие положения «о защите персональных данных работников и воспитанников (законных представителей) в МКУ «СРЦН «Солнышко».

5. Принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников муниципального казенного учреждения МКУ «СРЦН «Солнышко».

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов сотрудников учреждения.

7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

Таким образом, антикоррупционная политика направлена на предупреждение, пресечение и профилактические действия по противодействию коррупции в МКУ «СРЦН «Солнышко».

2. Основные понятия и определение, используемые в антикоррупционной политике в МКУ «СРЦН «Солнышко»

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица согласно п. 1 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъект антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, профилактических действий либо устранения явлений и условий, порождающие коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий согласно п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ:

1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).
2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).
3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям

(бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением согласно ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности МКУ «СРЦН «Солнышко»

Система мер противодействия коррупции в учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых в учреждении антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики в МКУ «СРЦН «Солнышко» и круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики в МКУ «СРЦН «Солнышко»

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика распространяется и на лиц, выполняющих для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Определение и закрепление обязанностей работников и МКУ «СРЦН «Солнышко», связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения.

2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать, в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

3. Незамедлительно информировать директора, согласно порядку уведомления директора МКУ «СРЦН «Солнышко» о фактах обращения в целях склонения работника приюта к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с приложением № 1 к приказу № 88 от 10.06.2015 года, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

5. Сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации по общему соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя в области антикоррупционной политики учреждения.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением, противодействием и профилактикой коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6. Определение должностных лиц МКУ «СРЦН «Солнышко», ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор учреждения.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции включают:

1. Разработку локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.
2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения.
3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.
5. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.
6. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
7. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Департаменту Кемеровской области по социальному развитию.

Деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции координирует постоянная комиссия по противодействию коррупции, которую возглавляет Председатель комиссии. В состав комиссии входят представители руководства, структурных подразделений и профсоюзного комитета работников учреждения, общий состав постоянной комиссии шесть человек.

Для организации работы в учреждении по профилактике коррупционных и иных нарушений среди работников учреждения назначается ответственное лицо из числа руководства учреждения.

7. Установление перечня реализуемых МКУ «СРЦН «Солнышко» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

№ п/п	Направление	Мероприятие
1	2	3
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников введение антикоррупционных положений для общего ознакомления сотрудников в любое время работы
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая определение доступных каналов передачи обозначенной информации введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,

		<p>контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая определение доступных каналов передачи обозначенной информации</p> <p>введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций</p> <p>проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
3	Обучение и информирование работников	<p>ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p> <p>организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля антикоррупционной политики учреждения	<p>осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>осуществление постоянной антикоррупционной комиссии в организации</p> <p>осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвова-</p>

		ния и т.п.
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>

8. Постоянная антикоррупционная комиссия МКУ «СРЦН «Солнышко»

Постоянная антикоррупционная комиссия МКУ «СРЦН «Солнышко» создана в целях координации деятельности работы по противодействию коррупции.

Постоянная антикоррупционная комиссия МКУ «СРЦН «Солнышко» осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
2. Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.
5. Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».
6. Постановление правительства от 26 февраля 2010 года № 96-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе Нормативных правовых актов и проектов нормативных Правовых актов».
7. Закон Кемеровской области от 08.05.2007 года № 57-ОЗ «О противодействии коррупции».

8. Резолюция Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций № 58/4 от 31 октября 2003 года «Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции».

и иными нормативно правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

9. Основные задачи, функции и права постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко»

Основные задачи постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» являются:

1. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения.
2. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
3. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращения граждан.
4. Обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении.

В соответствии с возложенными задачами на постоянную антикоррупционную комиссию в МКУ «СРЦН «Солнышко» выполняет следующие функции:

1. Разработка планов и мероприятий по противодействию коррупции.
2. Проводит внеочередное заседание по фактам обнаружения коррупционных проявлений.
3. Проводить профилактические действия для обеспечения контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащиеся в обращении граждан.
4. Обеспечивать прозрачность деятельности учреждения.
5. Обеспечивать условия для снижения коррупции в учреждении.

Основные права постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» являются:

1. Проводить заседания не реже чем раз в год.
2. Назначать ответственных лиц и утверждать состав в соответствии с настоящим положением в постоянную антикоррупционную комиссию в МКУ «СРЦН «Солнышко».
3. Проводить профилактические действия в соответствии со своими обязанностями.
4. Утверждать планы мероприятий по противодействию коррупции.
5. Создания порядка уведомления директора МКУ «СРЦН «Солнышко» о фактах обращения в целях склонения работника постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» к совершению коррупционных правонарушений.
6. Создавать иные нормативно правовые документы для обеспечения деятельности постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» в соответствии с настоящим положением и иными нормативно правовыми актами РФ.
7. Проводить внеочередные заседания.
8. Изменять, дополнять или отменять настоящие Положение с созданием нового Положения об антикоррупционной политике МКУ «СРЦН «Солнышко» в соответствии с действующим законодательством РФ.
9. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МКУ «СРЦН «Солнышко» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.
10. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики МКУ «СРЦН «Солнышко», в том числе – заведующих отделениями.
11. Создавать рабочие группы для изучения вопросов касающихся деятельности постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН

«Солнышко», а также для подготовки проектов соответствующих решений постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко».

12. Привлекать для участия в работе постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» сотрудников МКУ «СРЦН «Солнышко», должностных лиц, специалистов органов местного самоуправления и правоохранительных органов, по их согласию в соответствии с настоящим законодательством РФ.

10. Порядок работы постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко»

Работой постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» руководит Председатель Комиссии, которого назначает директор МКУ «СРЦН «Солнышко».

Заседания постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» проводятся по решению Председателя Комиссии либо лицом его замещающим при наличии оснований:

1. Заседание не проводилось в действующем году.
2. Поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов сотрудниками МКУ «СРЦН «Солнышко».

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» утверждаются Председателем Комиссии.

Заседание постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» ведет Председатель Комиссии или лицо его замещающие.

Присутствие на заседании постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» членов постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» обязательно. Делегирование членов постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» своих полномочий

в постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» иным должностным лица не допускается. В случае невозможности присутствия члена постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» на заседании он обязан заблаговременно известить в письменной форме об этом Председателя Комиссии либо лицо его замещающее.

Заседание постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседания постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

Решение постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» и вступает в силу после утверждения Председателем Комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

При необходимости решения постоянной антикоррупционной комиссии в МКУ «СРЦН «Солнышко» могут быть оформлены, как приказы директора МКУ «СРЦН «Солнышко».

11. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1. Представление деятельности учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы.
2. Выделение «критических точек» – для каждого процесса определяются элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
3. Для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений.
4. Характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
5. Должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.
6. Вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
7. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

12. Конфликт интересов

Регулирование в учреждении конфликта интересов осуществляется в соответствии с Положением о конфликте интересов МКУ «СРЦН «Солнышко».

Работники МКУ «СРЦН «Солнышко» в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Способы разрешения конфликта интересов:

1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

7. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения.

8. Увольнение работника из учреждения по инициативе работника.

9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, специалист по кадрам, директор.

Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

13. Обучение работников МКУ «СРЦН «Солнышко» по вопросам профилактики и противодействия коррупции

В учреждении организуется обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

1. Коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая).

2. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

3. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная).

4. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная).

5. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

6. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Применяются следующие виды обучения:

1. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.

2. Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

3. Периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

4. Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

14. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения. В этих целях в учреждении действует кодекс этики и служебного поведения сотрудников МКУ «СРЦН «Солнышко».

Общими ценностями, принципами и правилами поведения сотрудников учреждения являются:

1. Соблюдение высоких этических стандартов поведения.
2. Поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности.
3. Следование лучшим практикам корпоративного управления.
4. Создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения.
5. Следование принципу добросовестной конкуренции.
6. Соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств.
7. Соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

15. Внутренний контроль в учреждении

Внутренний контроль в учреждении проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в учреждении, в том числе путем:

1. Проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.
2. Контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения.
3. Проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
4. Функционирование антикоррупционной комиссии в организации.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений.

Организация внутреннего контроля осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля на текущий год.

16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Сотрудники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.