

Муниципальное казенное учреждение  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Юргинского  
муниципального округа «Солнышко»

**Согласовано**

Мотивированное мнение выборного  
профсоюзного органа председателя ПО

  
(подпись)

Н.А. Крутикова

**Утверждаю**

Директор муниципального казенного  
учреждения «Социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Юргинского  
муниципального округа «Солнышко»

  
(подпись) Н. Д. Чахлова

« 31 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
МКУ «СРЦН «Солнышко» на 2021**

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативном обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждения</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при	директор	в течение года постоянно

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	зам. директора по ВР	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Главный бухгалтер	в течение года постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	директор	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта.	директор	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием бюджетных средств, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.4.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в учреждении сообщений о коррупционных проявлениях.	директор	по мере необходимости
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заместителей руководителя и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и	директор	постоянно

	организации их проверки.		
2.4.3.	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере социальной защиты.	директор	постоянно
4. Популяризация антикоррупционного поведения			
4.1.	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий на антикоррупционную тематику	зам. директора по ВР	По мере необходимости