

Муниципальное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Юргинского
муниципального округа «Солнышко»

Утверждаю
Директор муниципального казенного
учреждения «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Юргинского
муниципального округа «Солнышко»


Н.Д. Чахлова

(Подпись)
« 31 » 2021 г.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
перечень коррупционных рисков с 2021 года по 2023 год в муниципальном казенном
учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Юргинского муниципального округа «Солнышко»

д. Томилово, 2021

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

перечень коррупционных рисков с 2021 года по 2023 год в муниципальном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Юргинского муниципального округа «Солнышко»

В Карта коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Юргинского муниципального округа «Солнышко» (далее - Учреждение). Разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

No п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость учреждения, соблюдение утвержденной политики учреждения, разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников Учреждения	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			информационным ресурсам		
4.	Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора, юрисконсульт	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Требование от физического или юридического лица информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора, юрисконсульт, Сотрудники Учреждения уполномоченных представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение, утверждение антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Учреждения.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, приносящих доход деятельности.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящих доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершении коррупционных правонарушений.

7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения услуг для Учреждения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, сотрудники в бухгалтерии, работники, отвечающие за размещение заказов по закупкам товаров, нужд, услуг, работ для Учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёму, срокам удовлетворения потребностей, определение объёма необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (суждение) круга, удовлетворяющей потребности продукта, необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика,	Средняя	Соблюдение правил законов, при проведении закупок товаров, работ и услуг для Учреждения, и требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных действий. Ознакомление с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении

			отсутствие или размытие критерии определения поставщика, отказ мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель директора, руководитель структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а так же выдаваемые гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением
10.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, главный бухгалтер, директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Оплата времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудники фактически отсутствовали на рабочем месте	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работников Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.
11.	Проведение процедуры аттестации сотрудников. Проведение оценки эффективное деятельности сотрудников Учреждения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководители подразделений	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющие на уровень оплаты труда	Средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки сотрудников Учреждения.