

Муниципальное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Юргинского муниципального округа «Солнышко»

ПРИКАЗ

СБ шокя 2011.

№ 101/2011

Об оценке коррупционных рисков

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 273-ФЗ Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013г. в организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей МКУ «СРЦН «Солнышко» замещение которых связано с коррупционными рисками:

- Директор
- Заместители директора, главный бухгалтер
- Специалисты, кладовщик, медицинские работники.

2. Признать зоны повышенного коррупционного риска:

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества

4	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6	Взаимоотношения должностными с вышестоящими лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справкам гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

3. Осуществлять антикоррупционные мероприятия на постоянной основе, в целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявления коррупционной направленности.

4. Организовать внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме плановых проверочных мероприятий. Внеплановые мероприятия проводить на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в СМИ.

5. Использовать средства видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

6. Проводить на постоянной основе разъяснительную и иную работу для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор «МКУ «СРЦН «Солнышко»

