

здравоохранения РФ, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, Департамента социальной защиты населения Кемеровской области, приказами, распоряжениями, постановлениями органов местного самоуправления, п.п. 3, 4 статьи 23 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 30.06.2014 года № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.1. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую деятельность Учреждения. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2. Основные направления деятельности.

Основными полномочиями Попечительского совета являются:

2.1. Содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения.

2.2. Содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания воспитанников Учреждения.

2.3. Содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

2.4. Содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышения их дисциплины, ответственности, толерантности, лояльного и чуткого отношения к воспитанникам Учреждения.

2.5. Содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения.

2.6. Участие в организации новых форм обслуживания детей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Внесение предложений по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе в органы государственной власти.

3. Права и обязанности Попечительского совета.

С целью выполнения возложенных на него полномочий, Попечительский совет имеет право:

3.1. Запрашивать в Учреждении информацию и документы о реализации принятых на Попечительском совете решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования средств из альтернативных внебюджетных источников финансирования.

3.2. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

3.3. Принимать участие в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров (в том числе с участием средств массовой информации) по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

3.4. Принимать участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов РФ, по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

3.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Члены Попечительского совета обязаны:

- ✓ добросовестно относиться к своим обязанностям;
- ✓ не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и получателей социальных услуг;

3.7. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

3.8. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета являются:

- ✓ Пропуск членом Попечительского совета трех заседаний подряд;
- ✓ Причинение материального ущерба Учреждению;
- ✓ Нанесение ущерба деловой репутации Учреждения;
- ✓ Совершение умышленного уголовного преступления;
- ✓ Соккрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;
- ✓ Нарушение положений Устава Учреждения.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляется Учреждением, в том числе предоставляется помещение для хранения документации.

4. Организация и порядок работы Попечительского совета.

4.1. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания, в том числе руководитель Учреждения и его заместители.

4.2. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения. Состав Попечительского совета избирается на неопределенный срок и утверждается приказом директора Учреждения. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое согласовывается с учредителем Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем учреждения.

4.4. Попечительский совет состоит из:

- ✓ Председателя Попечительского совета;
- ✓ Заместителя председателя Попечительского совета;
- ✓ Членов попечительского совета;
- ✓ Секретаря Попечительского совета.

- 4.5. Председатель Попечительского совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета путем открытого голосования, большинством голосов из числа персонального состава (членов) Попечительского совета.
- 4.6. В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов персонального состава. Максимальное количество членов Попечительского совета не должно превышать выше 15 человек.
- 4.7. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «ЗА» и «ПРОТИВ», решающим является голос председателя Попечительского совета.
- 4.8. При решении вопросов на заседании Попечительского совета, каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 4.9. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.
- 4.10. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.
- 4.11. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов совета.

5. Порядок обеспечения деятельности Попечительского совета.

- 5.1. Председатель Попечительского совета осуществляет следующие полномочия:
- ✓ осуществляет общее руководство Попечительским советом;
 - ✓ ведет заседания Попечительского совета;
 - ✓ вносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний;
 - ✓ направляет в соответствующие органы и организации предложения, ходатайства, обращения, принимаемые Попечительским советом;
 - ✓ подписывает протоколы заседаний Попечительского совета, выписки из протоколов, другие документы Попечительского совета;
 - ✓ утверждает принятые Попечительским советом решения;
 - ✓ обеспечивает контроль за исполнением принятых решений.
- 5.2. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.
- 5.3. Секретарь Попечительского совета:
- ✓ осуществляет организационное обеспечение деятельности Попечительского совета;
 - ✓ ведет делопроизводство Попечительского совета;
 - ✓ извещает членов Попечительского совета и приглашенных на его заседание лиц о времени, дате, месте проведения, о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению и другие материалы;
 - ✓ организует подготовку заседаний Попечительского совета.
- 5.4. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем попечительского совета и секретарем.

- 5.5. Протокол попечительского совета оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания Попечительского совета. Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета предоставляются его членам на основании устного обращения.
- 5.6. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.7. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя Учреждения, руководителя Учреждения и членов Попечительского совета.
- 5.8. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.
- 5.9. Повестка дня формируется на основании рекомендаций членов Попечительского совета.
- 5.10. Информация о времени, дате, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения не позднее, чем за 10 дней до даты заседания.
- 5.11. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также требованиям законодательства РФ.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о Попечительском совете.

- 6.1. Изменения и дополнения, предусмотренные для внесения в Положение о Попечительском совете рассматриваются на заседании Попечительского совета и утверждаются приказом директора Учреждения. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель и секретарь Попечительского совета.